

THÔNG BÁO
Về việc tuyển sinh, chuyển trường năm học 2021-2022

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1817/QĐ-UBND ngày 07 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về ban hành Kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2022-2023;

Trường Tiểu học Nguyễn Thị Minh Khai thông báo về việc tuyển sinh, chuyển trường năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. TUYỂN SINH LỚP 1.

2. Đối tượng tuyển sinh.

Trẻ sinh năm 2016 được phân tuyển vào Lớp 1 về trường Tiểu học Nguyễn Thị Minh Khai.

Chỉ tiêu: 318 học sinh.

+ Diện thường trú: Phường 11 các khu phố 14, 15, 16.

+ Diện tạm trú: Phường 10, Phường 11.

2. Phương thức tuyển sinh.

Từ ngày 01/7 → 15/7/2022: CMHS đăng nhập vào trang tuyensinh.pgdgovap.hcm.edu.vn; điền thông tin của học sinh hoặc mã hồ sơ và cập nhật mã định danh (do Công an phường cấp) để tra cứu kết quả phân tuyển; in Giấy báo nhập học lớp và Phiếu kê khai thông tin học sinh từ phần mềm tuyển sinh; chọn nút “gửi” để phần mềm chuyển thông tin trẻ về trường được phân tuyển.

- Từ ngày 15/7 → 25/7/2022: CMHS đến trường TH Nguyễn Thị Minh Khai để làm thủ tục nhập học cho trẻ.

Địa điểm nộp hồ sơ: Số 31/1^c, Quang Trung, Phường 11, Quận Gò Vấp.

+ Sáng: **Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút**

+ Chiều: **Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút**

(Không làm việc thứ Bảy và Chủ nhật)

- Ngày 26/7/2022: Nhà trường báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo số lượng học sinh đã làm thủ tục nhập học tại trường.

- Ngày 01/8/2022 nhà trường công bố danh sách tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2022-2023.

*** Hồ sơ nhập học gồm:**

- Giấy báo nhập học lớp 1 năm học 2022-2023 (in từ phần mềm tuyển sinh).
- Phiếu kê khai thông tin học sinh (in từ phần mềm tuyển sinh).
- Bản sao giấy khai sinh (hợp lệ).
- Bản photo diện cư trú của trẻ không cần sao y (mang theo bản chính để đối chiếu).

Lưu ý:

- Trường hợp trẻ đang cư trú thực tế trên địa bàn quận Gò Vấp (diện được phân tuyến) nhưng CMHS chưa thực hiện khai báo trên phần mềm tuyển sinh, từ ngày 11/7 → 15/7/2022 CMHS truy cập địa chỉ trang tuyển sinh: tuyensinh.pgdgovap.hcm.edu.vn và thực hiện khai báo, đăng ký hồ sơ trẻ sinh năm 2016 (Đợt 2).

- Trường hợp địa chỉ trên phần mềm (do CMHS khai báo) không khớp với địa chỉ cư trú trong Hộ khẩu thường trú; Sổ tạm trú; hoặc mẫu CT078, CT08 ban hành theo thông tư số 56/2021/TT-BCA ngày 15 tháng 5 năm 2021 (diện được phân tuyến), từ ngày 18/7 → 22/7/2022 CMHS liên hệ với GV chuyên trách phổ cập 16 phường trực tại Phòng GD&ĐT để được xem xét giới thiệu chỗ học cho trẻ. Khi đến liên hệ CMHS mang theo:

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

+ Bản Photocopy diện cư trú của trẻ không cần sao y (mang theo bản chính để đối chiếu).

Ban tuyển sinh Quận sẽ thông báo kết quả dự kiến ngày 08/8/2022.

3. Quy trình thực hiện công tác tuyển sinh.

- Phụ huynh đến khu vực tuyển sinh nộp hồ sơ Giấy báo nhập học Lớp 1; Phiếu thông tin học sinh và Giấy khai sinh tại bàn nhận hồ sơ để làm thủ tục nhập học (để xếp theo thứ tự).

- Phụ huynh chờ gọi tên để cùng nhà trường kiểm tra đối chiếu hồ sơ.

- Nhà trường tiếp nhận hồ sơ (khi hồ sơ đủ, hợp lệ) và gửi lại phụ huynh biên nhận hồ sơ (hẹn ngày đến xem niêm yết danh sách).

- Trong quá trình làm hồ sơ nếu có vấn đề trở ngại, phụ huynh vui lòng liên hệ tại bàn tư vấn (do Ban Giám hiệu phụ trách) để được giải thích, hướng dẫn cụ thể.

4. Việc tổ chức lớp 2 buổi/ ngày có dịch vụ bán trú (Dự kiến 4 lớp: 160 học sinh).

- Kết thúc công tác tuyển sinh căn cứ vào số lượng học sinh và tình hình thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường và được sự đồng ý của PGD&ĐT quận Gò

Vấp về việc tổ chức lớp 2 buổi/ ngày có dịch vụ bán trú nội trú sẽ xét ưu tiên thứ tự như sau:

+ Bố mẹ là giáo viên.

+ Bố mẹ đang công tác tại hải đảo; bộ đội, công an, công chức, viên chức nhà nước.

- Hội đồng tuyển sinh sẽ xét duyệt và chỉ lấy đủ số lượng. Tất cả những trường hợp không được xét vào bán trú nhà trường sẽ không hoàn trả hồ sơ).

*** Lưu ý: Phụ huynh cần chuẩn bị hồ sơ khi nộp, nhà trường không nhận bổ sung.**

- 1 bản photo Thư báo nhập học (không thị thực).

- Giấy tờ xác nhận liên quan (Bố mẹ là giáo viên, bố mẹ đang công tác tại hải đảo; bộ đội, công an, công chức, viên chức nhà nước ...)

- Bản tường trình về hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (nếu có) và các minh chứng.

Hội đồng tuyển sinh sẽ xét duyệt hồ sơ; nếu mức độ ưu tiên như nhau sẽ xét theo thứ tự thời gian để lấy đủ số lượng học sinh.

II. HỌC SINH LỚP 2,3,4,5 XIN CHUYỂN VỀ HỌC TẠI TRƯỜNG.

Cách 1: Đăng nhập website của Phòng GD&ĐT quận Gò Vấp từ ngày 05/7 đến ngày 12/7/2022:

+ Vào đường link: <http://pgdgovap.hcm.edu.vn>

+ Vào mục **CCHC** (viết tắt của “**CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**”).

+ Vào “**ĐĂNG KÝ THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG**” và thực hiện khai báo thông tin theo hướng dẫn.

Cách 2: Quét mã QR code



Từ ngày 05/7 đến ngày 12/7/2022, CMHS có thể sử dụng điện thoại thông minh, máy tính bảng... dùng các phần mềm như QR code reader, icheck,... để quét mã QR code; chụp hình ảnh mã QR code (hình ảnh đính kèm) và thực hiện việc “**ĐĂNG KÝ THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG**” để cập nhật thông tin HS theo mẫu.

Trong quá trình đăng ký chuyển trường trực tuyến nếu có vướng mắc CMHS liên hệ trực tiếp bộ phận tiếp công dân của Phòng GD&ĐT từ ngày 05/7 → 12/7/2022 (trong giờ hành chính) để được hướng dẫn.

Phòng GD&ĐT sẽ thông tin kết quả giới thiệu chuyển trường đến CMHS dự kiến ngày **29/7/2022** bằng tin nhắn SMS. Căn cứ vào kết quả giới thiệu chuyển trường của Phòng GD&ĐT, CMHS tiến hành làm thủ tục chuyển trường theo qui định **từ ngày 01/8 đến ngày 05/8/2022**.

CMHS cần cung cấp chính xác thông tin theo yêu cầu trong biểu mẫu và số điện thoại di động của cha hoặc mẹ của HS khi thực hiện đăng ký chuyển trường. Những trường hợp đăng ký chuyển trường trên phần mềm đã được Phòng GD&ĐT giới thiệu, tuy nhiên khi đến làm thủ tục chuyển trường, qua kiểm tra thông tin nếu không trùng khớp với hồ sơ sẽ không được giải quyết.

*** Đối tượng:**

- Có hộ khẩu thường trú hoặc có tạm trú tại phường 11, quận Gò Vấp.
- Ưu tiên các trường hợp do hoàn cảnh gia đình chuyển từ các tỉnh thành, quận huyện xa khác về cư ngụ tại phường 11, quận Gò Vấp.

*** Hồ sơ chuyển trường gồm:**

- Học bạ.
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Bản photo hộ Hộ khẩu thường trú; Sổ tạm trú; hoặc mẫu CT078, CT08 ban hành theo thông tư số 56/2021/TT-BCA ngày 15 tháng 5 năm 2021 tại quận Gò Vấp nếu thuộc diện tạm trú (bản chính để đối chiếu).
- Đơn xin chuyển trường.

Lưu ý:

- *Đơn xin chuyển trường thực hiện theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT về ban hành Điều lệ trường tiểu học.*
- *Đối với lớp 2, 3 phải thực hiện: Mẫu thông tin về tài liệu học tập (tại trường đã học), tiến độ thực hiện chương trình (theo mẫu tại Phụ lục III theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT).*

Nhằm đảm bảo thuận lợi cho quý phụ huynh trong việc liên hệ với nhà trường và giúp nhà trường hoàn thành tốt công tác tuyển sinh, kính mong phụ huynh thực hiện đúng với tinh thần thông báo và đưa xe vào trong sân trường, tránh tập trung trước cổng trường gây mất trật tự, mất mỹ quan, ùn tắc giao thông đường phố.

Nơi nhận:

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Phạm Thị Nam Hồng

